

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 40»**

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 122
от «30» августа 2024 года
заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 40»
_____ /Н.В. Галичева/

ПЛАН

**должностного (внутриучрежденческого) контроля
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40»
на 2024 - 2025 учебный год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1.2.643.7.1.1.1.1
Владелец: Галичева Наталья Викторовна
Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

Контрольно-аналитическая деятельность

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Административный контроль			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль документации педагогического персонала; - Соблюдение правил внутреннего распорядка; - Соблюдение инструкций по сохранению жизни и здоровья детей; - Выполнение норм санитарно-гигиенического режима; - Маркировка. 	Сентябрь	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение закаливающих процедур, осуществление подъема детей после дневного сна; - Анализ проведения праздников и развлечений; - Анализ заболеваемости; - Выполнения инструкций по охране труда и технике младших воспитателей. 	Октябрь	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз
3.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль температурного режима в группах и помещениях МБДОУ; - Анализ выполнения норм естественного питания; - Анализ календарного планирования педагогического персонала; - Контроль документации (тетради взаимодействия). 	Ноябрь	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль режима проветривания групп; - Анализ проведения новогодних утренников; - Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную; - Контроль за санитарным состоянием групп. 	Декабрь	<p>Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация питания; - Соблюдение культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, сервировка столов; - Организация дежурств; Анализ документации по работе ПМПк; - Анализ родительской платы; - Проведение закаливающих процедур, осуществление подъема детей после дневного сна. 	Январь	<p>Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз</p>
6.	<p>Контроль за организацией и проведением прогулки.</p> <p>Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдения инструкций по сохранению жизни и здоровья детей; - Профилактика ГРИППА и ОРВИ; - Контроль индивидуальной работы с детьми; - Система работы в группе раннего возраста 	Февраль	<p>Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация двигательного режима; - Контроль освещенности в групповых помещениях; - Проверка выполнения инструкций по охране труда младшего обслуживающего персонала; - Соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и в кладовой; 	Март	<p>Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз</p>

	-Контроль за работой педагогов по самообразованию.		
8.	Оформление документов для предоставления на территориальную комиссию ПМПк; - Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024 года; - Санитарное состояние групп; - Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во второй половине дня; - Рейд комиссии по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Апрель	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз
9.	- Организационно-методическая документация музыкального руководителя; - Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; - Оформление документации группы к летнему оздоровительному периоду - Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка - Контроль режима проветривания	Май	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Демченко Т.В. ст. медсестра, Тулякова Е.Д. завхоз

Тематический контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	Ноябрь	Галичева Н.В. заведующий Капралова Н.А. ст. воспитатель,
2.	«Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду»	Февраль	Галичева Н.В. заведующий Капралова Н.А. ст. воспитатель,

Итоговый контроль

1.	Комплексный контроль «Адаптация детей в группах раннего возраста к условиям детского сада»	Октябрь	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель
2.	Комплексный контроль «Психологическая готовность детей группы № 3 к обучению в школе»	Апрель	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель, Тальшева О.Н. педагог-психолог, Демченко Т.В. старшая медсестра
3.	Комплексный контроль «Итоги работы МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год» (промежуточный мониторинг освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования; соотнесение годовых задач и результатов на конец учебного года)	Май	Галичева Н.В. заведующий, Капралова Н.А. ст. воспитатель