**ДОГОВОР № 17**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Курск « »  г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 40», осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "14" марта 2016 г. № 2147, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Галичевой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании паспорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 40» .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № 1 общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Не передавать Воспитанника Заказчику или уполномоченному лицу в случае, если то находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.2.Обследовать Воспитанника специалистами психолого–медико–педагогической комиссией (консилиума) по просьбе Заказчика или специалистов, педагогов, работающих с Воспитанником с его согласия и при личном присутствии.

2.1.3.Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика, систематического нарушения условий настоящего договора, если это причиняет физическое или нравственные страдания ребенку.

2.1.4.В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников (младших воспитателей), на время ремонта в Учреждении и при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7.Оказывать на добровольной основе посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач Учреждения, на совершенствование материально – технического процесса, организацию досуга детей, их отдыха и питания, ремонтные работы, на приобретение оборудования и т.д.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 (пяти) разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1B93E333912D98CDC744F13FEC03CF4456685D3AD4C8B6D09F2A620C03qAW5E) от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления (доверенности) «Заказчика», приводить и (или) забирать Воспитанника имеет право указанное в доверенности лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.4.3.Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в образовательную организацию опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки и сладости.

2.4.4.Своевременно вносить плату присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.6.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставить Исполнителю справки о состоянии здоровья Воспитанника, группе здоровья, отсутствии контакта с инфекционными больными, наличии /отсутствии аллергических реакций, копию прививочного сертификата, копию страхового полиса форму медицинской карты для дошкольных учреждений № 026/У-2000, утвержденную от 03.07.2000 г.»

2.4.10.Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника с целью обеспечения его питанием.

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 рублей в день (Постановления Администрации города Курска № 3357 от 02.10.2013г «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от30.09.2015 № 2862, от 18.07.2016 № 2417, от 30.09.2016 № 3141, от 12.12.2018 № 2840, от 02.10.2020 № 1827, от 14.01.2022 № 6"О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 2 октября 2013 г. № 3357). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.В случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы (Постановление Администрации города Курска от 30.09.2015 г. № 2862 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации города Курска» от 02.10.2013г. № 3357 «Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.4.В летний период (01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика) родительская плата не взимается за дни непосещения Воспитанника Учреждения. ( п.7 Постановления Администрации г. Курска от 02.10.2013 года № 3357 «Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.5.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора по квитанции, выдаваемой воспитателями группы.

3.6.Оплата производится в срок до 8 числа месяца следующего за расчётным в безналичном порядке на лицевой счет, указанные в разделе 8 настоящего Договора.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации, оформленным приказом Исполнителя.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"­\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40»  305018 г. Курск, ул. Краснополянская,29  Тел. (4712) 37-02-37  ИНН 4630026679 КПП 463201001  БИК 043807001  л/с 20446Х88200  УФК по Курской области  р/с 40701810638071000001  КБК 000000000000000000130  ОКТМО 38701000001  ОГРН 1024600957996    Заведующий МБДОУ № 40  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Галичева Н.В./  М.П. | **Заказчик**  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком    Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |